

Advokat (H)
Bjarne Strikert
Strandvejen 94
8100 Aarhus C
Tlf. + 45 87 34 34 34

Antibestikkelsespolitik

gældende for

Eldan Recycling A/S
CVR nr. 14 12 53 88
Værkmestervej 4
5600 Faaborg

1. Eldan tager afstand fra bestikkelse

- 1.1. Eldan konkurrerer alene på basis af produkt, kvalitet, pris og omdømme. Eldan tolererer ikke, at der tilbydes eller modtages bestikkelse eller anden form for ulovlig fordel for at opnå et forretningsmæssigt formål.
- 1.2. Uanset indholdet af nærværende retningslinier skal den til enhver tid værende lovgivning overholdes, og det påpeges, at bestikkelse efter en række landes lovgivninger er kriminaliseret uanset landet, hvori bestikkelsen ydes/modtages. Eksempelvis er der engelsk lovgivning, der kriminaliserer bestikkelse udført i lande udenfor England af virksomheder, som ikke nødvendigvis er hjemmehørende i England.

2. Den personkreds, der er omfattet af Eldans antibestikkelsespolitik

- 2.1. Eldans antibestikkelsespolitik er en udbygning af "The Lifco Code of Conduct", der er gældende for alle Eldans medarbejdere.
- 2.2. Eldans antibestikkelsespolitik gælder for Eldans ledelse, medarbejdere og enhver samarbejdspartner, der direkte eller indirekte optræder på Eldans vegne, herunder mellemhandlere af enhver art, eksempelvis agenter og forhandlere. Eldans antibestikkelsespolitik er endvidere gældende for Eldans datterselskaber og andre associerede virksomheder.

- 2.3. Det bemærkes, at antibestikkelsespolitikken især har relevans for Eldans ledelse, salgsmedarbejdere, indkøbere samt visse interne medarbejdere (bogholderi m.v.), hvorfor disse særligt skal informeres og tiltræde Eldans antibestikkelsespolitik, jfr. nedenfor pkt. 10.

3. Hvad er bestikkelse?

- 3.1. Bestikkelse består i at tilbyde, love eller give en fordel (finansiell eller anden fordel) til en anden person, hvis hensigten hermed er retsstridigt at tilskynde den anden person til enten at udføre et hverv eller belønne personen for et hverv (aktiv bestikkelse).

Bestikkelse kan også bestå i at modtage en fordel (finansiell eller anden fordel), hvis hensigten tilsvarende er retsstridigt at tilskynde til at udføre et hverv eller belønne for et hverv (passiv bestikkelse).

- 3.2. Der kan være mange former for bestikkelse, men som eksempler på forhold, der kan indebære bestikkelse, kan nævnes:

- gaver, herunder pengegaver eller erkendtligheder
- returkommissioner
- uberettigede rabatter eller for høje kommissioner
- usædvanlige eller skjulte godtgørelser
- politiske bidrag eller bidrag til velgørenhed
- tilbud om job til kunder, deres familiemedlemmer eller venner

4. Regler for gaver og corporate hospitality / promotion

- 4.1. Skikke og praksis kan variere meget fra den ene kultur til den anden, men udveksling af beskedne gaver og repræsentation kan være vigtige, når der skal skabes goodwill og etableres tillid i et forretningsforhold.

- 4.2. I forhold til embedsmænd og andre offentligt ansatte skal der udvises særlig opmærksomhed, og udgangspunktet er, at gaver, måltider eller underholdning til embedsmænd eller andre offentligt ansatte ikke ydes.

- 4.3. Gaver må ikke

- være sjældne eller af overdreven værdi
- være i kontanter
- være relateret til en eventuel kontrakt eller tilbudsafgivelse

- 4.4. Det er berettiget at modtage eller give beskedne og passende måltider samt underholdning, forudsat at det primære formål med måltidet eller underholdningen er forretningsrelateret, og Eldans repræsentant er tilstede, idet der ellers vil være tale om en gave.

- 4.5. Der skal præsenteres retvisende bilag på de i henhold til ovennævnte retningslinier ovennævnte udgifter.

5. Regler for facilitation payments og returkommission

- 5.1. Betaling for opnåelse af tilladelser eller for at fremskynde udførelsen af embedsmænds opgaver (facilitation payments) er ikke tilladt.
- 5.2. Modtagelse af returkommission er ikke tilladt. Modtagelse af gaver, underholdning eller andre fordele, som har til hensigt at tilskynde til udførelsen af et hverv eller belønne for udførelsen af et hverv, er ikke tilladt.

6. Regler for donationer til velgørende organisationer og politiske organisationer

- 6.1. Donationer til velgørende organisationer eller til politiske organisationer er ikke tilladt uden udtrykkelig tilladelse fra Eldans ledelse.

7. Medarbejdernes ansvar, herunder sikkerhedstjek af samarbejdspartnere

- 7.1. De medarbejdere, der har kontakt til samarbejdspartnere, skal i videst muligt omfang kontrollere, at samarbejdspartnere overholder Eldans antibestikkelsespolitik.

8. Whistleblower-beskyttelse

- 8.1. Eldan accepterer ikke gengældelse i nogen form overfor medarbejdere, der påpeger overtrædelse eller i god tro rapporterer om overtrædelse af Eldans antibestikkelsespolitik. Eventuel gengældelse vil blive betragtet med største alvor og vil – alt efter omstændighederne – kunne medføre ophør af den gengældendes ansættelsesforhold.
- 8.2. Eldans ledelse vil sikre, at enhver henvendelse fra en medarbejder, der søger råd om eller foretager indrapportering af problemstillinger, der er omfattet af Eldans antibestikkelsespolitik, behandles fortroligt.
- 8.3. En medarbejder er berettiget til anonymt at påpege overtrædelse eller i god tro rapportere om eventuel overtrædelse af Eldans antibestikkelsespolitik.

9. Foranstaltninger, der skal iagttages, hvis en medarbejder bliver opfordret til at yde eller modtage bestikkelse

- 9.1. En medarbejder, der bliver opfordret til at yde eller modtage bestikkelse, skal omgående rapportere dette i henhold til det nedenfor under pkt. 11.2 anførte.

10. Informationsformidling om bestikkelse

- 10.1. Eldans ledelse, salgsmedarbejdere, indkøbere samt visse interne medarbejdere (bogholderi m.v.) bekræfter ved deres underskrift nedenfor, at indholdet af Eldans antibestikkelsespolitik er gennemgået og accepteret.

10.2. De medarbejdere, der har kontakt til eksterne samarbejdspartnere, er forpligtet til at sikre, at samarbejdspartnere er bekendt med indholdet af Eldans antibestikkelsespolitik.

11. Hvem er ansvarlig for antibestikkelsespolitikken, og hvem skal orienteres, hvis der er viden eller mistanke om overtrædelse af Eldans antibestikkelsespolitik?

11.1. Eldans daglige ledelse er ansvarlig for Eldans antibestikkelsespolitik og skal i videst muligt omfang sikre overvågningen heraf.

11.2. Overtrædelser eller mistanke om overtrædelser af Eldans antibestikkelsespolitik skal rapporteres direkte til Eldans administrerende direktør eller Eldans økonomichef.

Faaborg, den

Toni Reftman
direktør

Undertegnede medarbejder har læst og accepteret Eldans antibestikkelsespolitik, jfr. ovenfor.

Faaborg, den

Undertegnede samarbejdspartner eller associeret selskab har læst og accepteret Eldans antibestikkelsespolitik, jfr. ovenfor.

Dato:
